

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## NETWERK GEBRUIKERSGROEP NEDERLAND

### Artikel 1. Toepasselijkheid en definities

- 1.1 De vereniging genaamd “Netwerk Gebruikersgroep Nederland” is bij notariële akte opgericht op 9 november 1988 en thans gevestigd te De Meern.
- 1.2 In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
- NGN: de vereniging Netwerk Gebruikersgroep Nederland;
- Statuten: de statuten van NGN, welke zijn vastgesteld bij akte op 9 november 1988, verleden voor notaris mr. J. Schijffelen te Leiden en nadien gewijzigd bij akte op 18 februari 1997, alsmede bij akte op 17 juli 2008, verleden voor mr. R. Krol te Zoetermeer;
- Reglement: het onderhavige huishoudelijk reglement;
- Bestuur: het bestuur van NGN als bedoeld in artikel 10 van de statuten;
- Algemene ledenvergadering: de algemene vergadering van leden van NGN als bedoeld in artikel 7 van de statuten;
- Directeur: de verenigingsdirecteur die door het bestuur is aangesteld teneinde zorg te dragen voor de dagelijkse gang van zaken;
- Leden: zowel leden als ereleden.
- 1.3 Dit reglement is vastgesteld door het bestuur op 5 februari 2008 en goedgekeurd door de algemene vergadering op 17 maart 2008.
- 1.4 Dit reglement is opgesteld op grond van het bepaalde in artikel 12 van de statuten.
- 1.5 Bij strijdigheid van dit reglement met Nederlands recht of de statuten, prevaleren de wet of de statuten. Indien een van de bepalingen uit dit reglement hierdoor nietig of ongeldig wordt verklaard c.q. blijkt te zijn, dan wel haar geldigheid verliest, tast dit de

geldigheid van de overige bepalingen niet aan en zal de ongeldige bepaling worden vervangen door een geldige bepaling welke toelaatbaar is op grond van de wet of statuten en het dichtst komt bij het oogmerk van de ongeldige bepaling.

## **Artikel 2. Lidmaatschap**

- 2.1 Een potentieel lid dient om lid te worden een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur, die vervolgens in overleg met het bestuur over de toelating een besluit neemt. Bij niet toelating kan het lid de algemene vergadering verzoeken alsnog tot lid te worden toegelaten. Hiertoe dient het potentiële lid binnen een maand na de afwijzing een schriftelijk verzoek in te dienen bij het secretariaat van de NGN.
- 2.2 Als leden zijn slechts toelaatbaar de (rechts)personen die de doelstelling van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de activiteiten van de vereniging.
- 2.3 Na schriftelijke aanmelding voor het lidmaatschap en acceptatie door het bestuur wordt een contributienota opgesteld en verzonden. Het lidmaatschap vangt eerst aan na ontvangst van betaling van de verschuldigde contributie door NGN.
- 2.4 De verschuldigde contributie wordt steeds per kalenderjaar berekend. Bij een gedeelte van een jaar bij aanvang van het lidmaatschap vindt een pro rata berekening plaats op basis van gehele maanden, waarbij een gedeelte van een maand geldt als gehele maand.

## **Artikel 3. Soorten leden en hun rechten**

- 3.1 De vereniging kent leden en ereleden. Onder ereleden worden verstaan: personen die vanwege hun buitengewone verdiensten en langdurige inzet voor de vereniging

daartoe zijn benoemd. Onder de ereleden kunnen door het bestuur verschillende gradaties worden benoemd.

- 3.2 Benoeming van de ereleden geschiedt op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering.
- 3.3 Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van de jaarlijkse contributie en zijn lid van de vereniging voor het leven, behoudens het bepaalde in artikel 3.4. Overigens beschikken de ereleden over dezelfde rechten en verplichtingen als de leden.
- 3.4 Op voordracht van het bestuur is de algemene ledenvergadering te allen tijde bevoegd een erelidmaatschap in te trekken.
- 3.5 Ieder lid heeft het recht een lid voor te dragen als erelid, dan wel intrekking daarvan. De voordracht dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. Hij moet zich gesteund weten door ten minste negen andere leden. De voordracht gaat ter beoordeling naar het bestuur, waar de voordrager wordt uitgenodigd zonedig de voordracht toe te lichten. Als het bestuur de voordracht gegrond acht wordt de voordracht ter stemming in de algemene ledenvergadering ingebracht.

#### **Artikel 4. Contributie**

- 4.1 Het bestuur van de vereniging is gerechtigd een voorstel tot wijziging van de contributie aan de algemene ledenvergadering te doen. Conform het bepaalde in de statuten bepaalt de algemene ledenvergadering de hoogte van de contributie
- 4.2 Leden zijn verplicht de vastgestelde contributie tijdig en volledig, zonder enig beroep op korting of verrekening, aan NGN te voldoen. Leden kunnen door het bestuur in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Het bestuur is bevoegd om een of meerdere leden (gedeeltelijke) vrijstelling te verlenen van het betalen van contributie.

- 4.4 In alle gevallen waarin voor de contributie of in geval van levering een sommatie, ingebrekestelling of ander exploit ten name van het lid wordt uitgebracht of ingeval van noodzakelijke gerechtelijke procedures is het lid verplicht alle daarvoor door NGN gemaakte kosten, ook van rechtskundige bijstand, zowel in als buiten rechte, op eerste verzoek aan de vereniging te vergoeden.
- 4.5 Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de zaken der vereniging aangerichte schade.
- 4.6 Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen, die de desbetreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voorzover het tegendeel niet door de betrokkenen volgens NGN genoegzaam wordt aangetoond.

## **Artikel 5. Besluitvorming en stemming**

- 5.1 Tenzij de statuten een andere meerderheid voorschrijven, worden besluiten van de algemene ledenvergadering en van het bestuur met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen genomen.
- 5.2 Stemming over zaken geschiedt bij handopsteken tenzij de voorzitter of tenminste vijf der lijfelijk aanwezigen hoofdelijke stemming verlangt.
- 5.3 Stemming over personen geschiedt in geheime schriftelijke stemming op briefjes, daartoe door of namens de voorzitter verstrekt.
- 5.4 Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
- 5.5 Van elke algemene ledenvergadering alsmede van elke bestuursvergadering wordt een schriftelijk verslag gemaakt waarin tenminste de besluiten per agendapunt met de redenen worden opgenomen. Het verslag van de algemene ledenvergadering zal

na de vergadering en goedkeuring door het bestuur op de website van de vereniging worden geplaatst, zodat dit voor de leden is in te zien. Het verslag zal in de opvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd aan de vergadering.

- 5.7 De verslagen van de algemene ledenvergaderingen van de voorafgaande twee jaren zullen voor de leden zijn in te zien op de website van de vereniging.
- 5.8 Procedure voor het kiezen van bestuursleden indien er meer kandidaten dan verkiesbare plekken zijn binnen het bestuur:
- a. namens de voorzitter worden de stembriefjes bij de registratie voor de ledenvergadering reeds uitgedeeld. Personen die in het bezit zijn van een geldige machtiging voor deze stemming krijgen maximaal (totaal aantal machtigingen per lid is maximaal 5) 6 briefjes (inclusief die van henzelf);
  - b. op het briefje staan alle namen van de bestuurskandidaten en daarachter de keuze mogelijkheid ja - nee - blanco. Mocht er tijdens de vergadering een naam worden toegevoegd of geschrapt, dan voeren de leden dit zelf uit (voorbeeld verschijnt op het scherm in de zaal). Een stemgerechtigd lid kruist achter elke naam slechts 1 mogelijkheid aan: of ja, of nee, of blanco. Echter, in totaal kan een stemgerechtigd lid maximaal bij 6 personen ( aantal vacante bestuurszetels) ja invullen. Bij blanco en nee ligt dit anders, omdat een lid van mening kan zijn dat een kandidaat niet voldoet voor een bestuurszetel (optie nee) of dat de het hem/haar niet uitmaakt (optie blanco). Elke kandidaat kan van een lid niet meer dan 1 stem krijgen per stemmingsronde. Wordt er bij een kandidaat niets ingevuld dan wordt dit als een blanco stem beschouwd;
  - c. de voorzitter wijst voorafgaand aan de schriftelijke stemming drie leden aan, die geen belang hebben bij de uitslag van de stemming om de stembriefjes in te nemen en de uitslag vast te stellen. Deze kiescommissie wordt

geassisteerd door het Verenigingsbureau en rapporteert aan de voorzitter. De voorzitter maakt de uitslag bekend. Mocht het nodig zijn (bij het staken der stemmen) dat er over 1 of meer bestuurszetels een tweede ronde volgt dan vullen de stemgerechtigde leden het blanco stembriefje in met de namen van de kandidaat respectievelijk kandidaten die zij kiezen op de nog overgebleven bestuurszetel respectievelijk bestuurszetels;

- d. per kandidaat worden de hoeveelheid stemmen geteld, waarbij er bovendien minstens 50% van de uitgebrachte stemmen positief voor deze kandidaat moeten uitvallen. Een blanco stem geldt hierbij als onthouding en wordt dan ook niet meegeteld als uitgebrachte stem. De kandidaten met de meeste stemmen komen als eerste in aanmerking voor een bestuursfunctie. In het geval er meerdere kandidaten dezelfde hoeveelheid stemmen hebben -en- de stemming positief uitvalt voor deze kandidaten -en- één van deze zou op de zevende plek komen te staan, zal voor deze kandidaten een aparte stemronde gehouden worden.

*Voorbeeld I:*

kandidaat A:	80 ja;	10 nee;	10 onthouding;
kandidaat B:	20 ja;	30 nee;	50 onthouding;
kandidaat C:	15 ja;	5 nee;	80 onthouding.

*In dit geval komen kandidaten A en C in aanmerking voor een bestuursfunctie. Kandidaat B heeft minder dan 50% goedkeuring en komt derhalve niet in aanmerking.*

*Voorbeeld II:*

kandidaat A,B,C:	80 ja;	10 nee;	10 onthouding;
kandidaat D,E,F,G:	70 ja;	30 nee;	
kandidaat H:	60 ja;	40 nee.	

*In dit geval zijn A,B en C direct gekozen. D,E,F en G gaan door naar de tweede ronde voor de overige 3 plaatsen. Kandidaat H valt in de eerste ronde reeds af.*

- e. op kandidaten die al zijn gekozen of afgevallen (meerderheid nee), kan niet meer worden gestemd. Tevens kunnen er geen nieuwe kandidaten worden genoemd. Stembriefjes die hier toch van blijken te geven, worden als ongeldig

beschouwd. De inname van de stemmen is identiek aan de eerste ronde.  
De voorzitter maakt de uitslag bekend.

## **Artikel 6. Informatieverstrekking, facturatie en oproeping algemene ledenvergadering**

- 6.1 Alle leden dienen te beschikken over een e-mailadres dat aan de vereniging is kenbaar gemaakt.
- 6.2 De vereniging zal de facturen en informatie, die volgens haar voor haar leden relevant is, onder de leden verspreiden per e-mail of bekendmaken op haar website: [www. NGN.nl](http://www.NGN.nl) Dit behoudens voor zover de vereniging van mening is dat het verstrekken van de informatie per e-mail om haar moverende redenen niet gewenst is. In dat geval bepaalt de vereniging op welke wijze de informatieverstrekking geschiedt. De leden verklaren zich akkoord met de facturatie per e-mail.
- 6.3 Bekendmaking van datum, tijdstip en plaats van de algemene ledenvergadering zal geschieden op de website van de vereniging. Daarnaast zullen de leden per e-mail worden opgeroepen voor de algemene ledenvergadering, waarbij eveneens de bescheiden zullen worden gevoegd die op grond van de statuten bij de oproeping moeten worden gevoegd.

## **Artikel 7. Algemene ledenvergadering**

- 7.1 De algemene ledenvergadering wordt in beginsel centraal in Nederland gehouden.
- 7.2 De agenda voor de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld door het bestuur en wordt tijdig voor de ledenvergadering aan alle leden kenbaar gemaakt.

- 7.3 Tot vijftien werkdagen voor de vergadering kunnen door leden onderwerpen worden ingediend ter behandeling tijdens de bijeenkomst van de algemene ledenvergadering. Het bestuur bepaalt of de onderwerpen daadwerkelijk op de agenda worden geplaatst.
- 7.4 De voorzitter van de algemene ledenvergadering handhaaft tijdens de bijeenkomst de orde en neemt alle naar zijn oordeel daartoe dienstige maatregelen.
- 7.5 In de algemene ledenvergadering wordt over elk voorstel en elke vacature afzonderlijk gestemd.
- 7.6 Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter der algemene ledenvergadering drie leden, die geen belang hebben bij de uitslag der stemming, aan tot het uitdelen en ophalen van de stembriefjes en het vaststellen van het resultaat der stemming.
- 7.7 Stemmen op briefjes omtrent welker inhoud naar het oordeel van de voorzitter der vergadering ernstige twijfel bestaat of waarop, bij verkiezingen, meer dan een naam voorkomt of andere namen voorkomen dan die der gestelde kandidaten, zijn ongeldig.
- 7.8 Indien de vergadering is opgeroepen op verzoek van het statutair vereiste aantal leden wordt de agenda door het bestuur in overleg met deze leden vastgesteld.
- 7.9 De secretaris draagt zorg voor een goede verslaglegging van de vergadering. De besluiten van de algemene ledenvergadering worden ter kennis gebracht van alle leden der vereniging en wel uiterlijk bij bekendmaking van de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- 7.10 Een lid kan een ander lid schriftelijk machtigen zijn stem uit te brengen door middel van een handgeschreven en ondertekende machtiging. Een lid dat een ander lid

schriftelijk heeft gemachtigd zijn stem uit te brengen wordt geacht in de algemene ledenvergadering aanwezig te zijn en mee te tellen voor het vereiste quorum tenzij de machtiging is beperkt tot een bepaald onderwerp in welk geval hij slechts tot dat desbetreffende quorum meetelt.

- 7.11 Een verleende stemmachtiging aan welke een vergoeding is verbonden is ongeldig.
- 7.12 Een lid kan voor niet meer dan vijf leden gemachtigd zijn een stem uit te brengen. Indien een lid meer stemmen uitbrengt dan op grond van dit lid is toegestaan, zijn alle door dat lid op het betreffende voorstel uitgebrachte stemmen ongeldig.
- 7.13 De onder lid 11 genoemde ongeldigheid van de stemuitbrenging kan worden ingeroepen door een daartoe strekkend schriftelijk beroep gericht aan de directeur van de vereniging. De mogelijkheid tot het doen van een beroep op de ongeldigheid van een stemuitbrenging eindigt, ter voorkoming van ingewikkelde reorganisatie van besluiten, na verloop van twaalf maanden na de datum van de ongeldige stemuitbrenging.
- 7.14 Het bestuur is bevoegd het lid dat een of meerdere ongeldige stemmen als bedoeld in dit artikel heeft uitgebracht met onmiddellijke ingang te royeren als lid van NGN.

## **Artikel 8. Bestuur**

- 8.1 Het bestuur vergadert zo vaak als vereist is voor een goede uitvoering van haar werkzaamheden, doch in beginsel eenmaal per twee maanden.
- 8.2 Het bestuur is gehouden van haar vergadering een verslag te maken.
- 8.3 De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van drie jaren. Zij zijn aansluitend herkiesbaar. Hun zittingsperiode vangt aan terstond na de algemene ledenvergadering waarin zij tot bestuurslid zijn gekozen, behoudens in het geval van

vervulling van een tussentijdse open plaats.

- 8.4 Het lid van het bestuur dat gekozen is ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats, heeft als zodanig zitting in het bestuur, vanaf het moment dat het gekozen is tot het einde van de zittingsperiode waarvoor het lid van het bestuur, in wiens plaats het getreden is, gekozen werd.
- 8.5 Het bestuur bestaat uit ten hoogste zeven bestuursleden en bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het dagelijkse bestuur van de vereniging wordt door het bestuur overgedragen aan de directeur. Bestuursleden zijn in beginsel lid van NGN. Lidmaatschap van NGN is echter niet noodzakelijk.
- 8.6 Het bestuur kiest zelf de leden uit het bestuur voor de functies die het nodig acht en voorziet zelf in de leiding van haar vergaderingen.
- 8.7 De bestuursleden hebben de vrijheid tussentijds onderling van functie te wisselen. Bij functiewisseling binnen het bestuur zal dit voor de leden worden gemeld op de website van de vereniging.
- 8.8 Ieder bestuurslid heeft één stem. Besluitvorming geschiedt bij meerderheid van stemmen hetzij tijdens een vergadering, hetzij schriftelijk/per e-mail, en is geldig indien ten minste twee leden aan de stemming hebben deelgenomen. Indien de stemmen staken, wordt de besluitvorming aangehouden, behoudens voor zover deze niet aangehouden kan worden of de vergadering voltallig is. In een dergelijk voorkomend geval is de stem van de voorzitter beslissend.
- 8.9 De vergaderingen zijn niet openbaar. Het bestuur is echter gerechtigd voor zover noodzakelijk aan bepaalde personen te verzoeken de vergaderingen van het bestuur als adviserend lid bij te wonen. Als niet lid van het bestuur zal de directeur de vergaderingen steeds bijwonen, behoudens voor zover door het bestuur om haar moverende redenen anders wordt beslist.

- 8.10 Voor elke open plaats in het bestuur kan het bestuur tenminste één kandidaat voorstellen aan de algemene ledenvergadering ter benoeming.
- 8.11 Een lid heeft het recht een of meer kandidaten ter verkiezing voor te stellen voor elke open plaats, indien dit voorstel wordt gesteund door tenminste vijf leden.
- 8.12 Gekozen kan slechts worden uit hen die op de voorgaande wijze kandidaat zijn gesteld.
- 8.13 Handelingen welke aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen, die de vastgestelde begroting met meer dan 20% te boven gaan, worden door geen der bestuursleden of de directeur verricht dan na goedkeuring door de algemene ledenvergadering. De penningmeester laat de uit deze verplichtingen voortvloeiende vereiste betalingen verrichten.
- 8.14 Het stemrecht van de vereniging in de door haar in het leven geroepen rechtspersoonlijkheid bezittende lichamen als bedoeld in artikel 2.3. van de statuten kan worden uitgeoefend door het bestuur van de vereniging, zonder dat een besluit dienaangaande van de ledenvergadering vereist is.
- 8.15 Het bestuur is bevoegd, onder behoud van zijn eigen verantwoordelijkheid, machtiging te verlenen aan de directeur tot het verrichten van dagelijkse bestuurstaken, welke aan het bestuur zijn opgedragen.
- 8.16 In spoedeisende gevallen of in gevallen van een tegenstrijdig belang kan de voorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester, zoveel mogelijk in onderling overleg, namens de vereniging, namens het bestuur en namens de directeur optreden in aangelegenheden waarin deze bestuursleden en/of directeur niet normaal de vereniging afzonderlijk vertegenwoordigen of in redelijkheid kunnen vertegenwoordigen.

8.17

- 8.17 Ten behoeve van de bestuursleden en de directeur zal een bestuurders aansprakelijkheidsverzekering worden afgesloten op kosten van de vereniging.
- 8.18 Na vooraf verkregen goedkeuring door de algemene ledenvergadering kan het bestuur volledige rechtspersoonlijkheid bezittende lichamen in het leven roepen als bedoeld in artikel 2.3 van de statuten.
- 8.19 Voor overdracht van belangen in de betreffende lichamen, in welke vorm dan ook, is voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering vereist.

## **Artikel 9. Directeur**

- 9.1 Het bestuur kan een directeur aanstellen, wiens rechten, verplichtingen en bevoegdheden zijn geregeld in een arbeidsovereenkomst.
- 9.2 Het bestuur kan bevoegdheden die zij op grond van de statuten of dit reglement geniet aan de directeur mandateren.
- 9.3 Voor (rechts)handelingen, welke aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen die het bedrag van € 50.000,00 te boven gaan, die meer dan 20% afwijken van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting, die (duur)overeenkomsten betreffen die de vereniging voor meer dan een jaar binden, behoeft de directeur voorafgaande door het bestuur verleende toestemming.

## **Artikel 10. Van het jaarverslag**

- 10.1 De secretaris stelt in overleg met de voorzitter het jaarverslag op en legt het in concept aan het hele bestuur voor alwaar het wordt besproken. Vervolgens wordt het definitieve jaarverslag opgesteld.
- 10.2 De penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden van de vereniging. De betalingen die nodig zijn voor de dagelijkse gang van zaken zullen worden verricht door de directeur. De directeur draagt zorg voor de boeking van alle ontvangsten en uitgaven, de laatste door rekeningen en nota's gedekt en houdt een betaallijst bij van de te vorderen en ontvangen contributies.
- 10.3 De penningmeester draagt zorg voor het financiële jaarverslag.
- 10.4 De controle van het financiële jaarverslag zal geschieden door de externe accountant van de vereniging, die hierover ten behoeve van de algemene ledenvergadering een verklaring zal afgeven. Voor zover een meerderheid in de algemene ledenvergadering twijfels heeft over de juistheid van het gevoerde financiële beleid en/of de verslaglegging, is het bestuur gehouden een kascommissie te benoemen, bestaande uit twee leden, niet zijnde bestuursleden, en een onafhankelijke accountant om het financiële beleid en/of de verslaglegging te controleren en hierover te rapporteren aan de algemene ledenvergadering.
- 10.5 De directeur doet voorstellen tot het reserveren van bedragen in bestemmingsfondsen voor specifieke investeringen en projecten, welke bedragen gereserveerd worden ten laste van de resultatenrekening. Het bestuur besluit uiteindelijk of dit voorstel wordt overgenomen in de conceptbegroting voor het opvolgende jaar, die jaarlijks in de algemene ledenvergadering van het najaar moet worden goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.
- 10.6 Indien uit het financiële jaarverslag blijkt, dat er een financieel overschot c.q. tekort is ontstaan, beraadslaagt en onderzoekt het bestuur de mate van het financiële overschot c.q. tekort en de oorzaken hiervan en beoordeelt de behoefte aan

financiële reserves, mede gezien de ontwikkelingen in de bedrijfstak waarin de vereniging actief is.

## **Artikel 11. Geschillen**

- 11.1 Eventuele geschillen over de verplichtingen als opgenomen in de wet, statuten, het onderhavige reglement of de uitvoering van haar taken door het bestuur of de directeur, zullen schriftelijk worden kenbaar gemaakt aan de directeur, die binnen vijf dagen na ontvangst van de schriftelijke klacht dit kenbaar zal maken aan het bestuur.
- 11.2 Het bestuur zal ervoor zorgdragen dat het geschil wordt voorgelegd aan de arbitragecommissie. De arbitragecommissie zal binnen acht weken nadat de klacht bij de directeur bekend is gemaakt tot een beslissing komen, behoudens voor zover dit in redelijkheid niet van haar verwacht kan worden als gevolg van de complexiteit van het geschil. In dat geval zal de arbitragecommissie de partijen in het geschil hiervan tijdig in kennis stellen.
- 11.3 Aan de arbitragecommissie zal op eerste verzoek alle bescheiden worden gezonden die zij voor haar besluitvorming noodzakelijk acht. De arbiters zullen naar eer en geweten als goede scheidslieden tot een eenduidig besluit komen.
- 11.4 De door de arbitragecommissie in redelijkheid te maken kosten zullen worden vergoed door de vereniging.

## **Artikel 12. Van gesloten overeenkomsten**

- 12.1 Het door het bestuur namens de vereniging sluiten van overeenkomsten:

- met een looptijd van minimaal één (zegge: 1) jaar;
- die tevens een bedrag van € 50.000,00 overschrijden,
- de bedragen in de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting met meer dan 20% overschrijden

dient onverwijld te worden medegedeeld aan de leden middels de hiertoe geëigende communicatiemiddelen.

### **Artikel 13. Slotbepaling**

13.1 Ieder lid zal via internet toegang krijgen tot de website van de vereniging, waardoor inzage mogelijk is in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en in alle bijzondere door het bestuur vastgestelde reglementen van de vereniging, alsmede in alle daarin later aangebrachte wijzigingen.

13.2 In alle gevallen waarin de wet noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering te Ede van 17 maart 2008

R.J.J. Strijbos  
Voorzitter

M.J.M. de Visser  
Secretaris